

第3学年 理型 SS 課題研究 r3 指導案 09/13, 20 研究要旨作成

担当教室	3-8	3-9	多目的室	物理室	生物室	化学室
理型						

1 日時

9月13, 20日、10月4, 18日

↑ 要旨初回提出

↑ 要旨完成版提出

2 授業実施場所 上記参照

3 本時の目的

- (1) 研究要旨を作成する。
- (2) 研究引き継ぎのために、研究計画書の作成及び研究ファイル・データを整理する。
- (3) TX-Assessment Sheet を用いた自己評価を入力する。(10/18のみ)

事前準備

使用教室を予約する
要旨作成の手引き、研究引き継ぎ書 印刷
課題研究自己評価 google フォーム作成

4 授業展開 (50 分)

展開	生徒の活動	指導上の留意点
導入(5分)	授業説明 ・グループごとに着席し、配付資料を受け取る ・伝達事項を聞く。	・研究要旨は 9/20 には一通り完成させ、提出。10/18 が授業最終回である。
展開 (40分)	研究要旨の作成 ・様式に沿って研究要旨を作成する。 ・化学準備室で両面印刷し、担当教員に提出(または Teams 上のフォルダへ提出)、添削を受ける 研究引継ぎ書の作成 ・研究引継ぎ書を作成する→完成したらプリントアウト(両面刷り)して綴じる。 ・研究ファイル(紙)や Teams 各班フォルダ(データ)の整理をする。 (必要なものまで削除しない!)	・Teams 内「配付物」にある要旨テンプレートをダウンロードして使用する。 ・ <u>要旨集として全班的要旨をまとめるため、必ず様式に沿って作成させる。</u> ※起案後の修正は各担当教員が行う。 ・Teams 内「配付物」にある様式をダウンロードして使用する。 ・後輩が自分たちの研究を継続できるように詳細に記入する。Word 等で作成したものを追加してもよい。
	TX-Assessment Sheet による自己評価 <u>(10月18日のみ)</u> ・これまでの研究活動について、Teams の投稿からフォームにアクセスして入力する。	・この自己評価を参考に各自の評価をつけるため、未提出・欠席者にも後日必ず入力させる。
まとめ(5分)	各活動場所で次回の説明等を聞く。	

★Microsoft Teams 『 』(SS 課題研究 r 3)