

アンケートフォームの作成

1 Word または手書きで作成する場合

The diagram illustrates the components of a survey form and how they are presented in a Google Forms interface. On the left, a vertical stack of four boxes represents the form's structure: 'タイトル' (Title), 'あいさつ文' (Greeting text), '質問本文' (Question text), and 'お礼' (Thank you). An arrow labeled 'お礼' points from this box to the 'お礼' section of the '設定' (Settings) panel on the right. The '設定' panel is titled 'プレゼンテーション' (Presentation) and includes options for '進行状況バーを表示' (Show progress bar), '質問の順序をシャッフルする' (Shuffle question order), and '別の回答を送信するためのリンクを表示' (Show link to send another response). The '進行状況バーを表示' option is checked, and a callout box highlights the text '進行状況バーを表示 に ✓'. Below these options is a '確認メッセージ:' (Confirmation message) field with the text: '以上で終了です。この度は、お忙しい中、アンケートにご協力いただきありがとうございます。' (We are finished here. Thank you for your cooperation during this busy time.) and buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

2 Google フォームで作成する場合

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, it says '無題のフォーム' (Untitled form) and '変更内容をすべてドライブに保存しました' (Saved all changes to Drive). The main area is divided into '質問' (Question) and '回答' (Answers) sections. The '質問' section is active, showing a form with a title 'フォームのタイトル' (Form title), a greeting 'フォームの説明' (Form description), and a question '質問 *' (Question *). The question is a multiple-choice question with one option: '選択肢 1' (Option 1). The interface includes various editing tools on the right side, such as adding questions, deleting, and moving them.

3 その他（マークシート等）で作成する場合

アンケート内に適宜、「タイトル」「あいさつ文」「お礼」を記載してください。

課題研究メソッド p. 77 ~ p. 82 「2-4 アンケート調査」を読んでおこう！

p. 79 ③アンケートフォーム作成時の注意

- 質問以外の必要なことも明記する（アンケートの必須事項）
- 真ん中を選びがちな項目になっていないか？
- 1つの質問に論点は1つ
- 定義のあいまいな言葉を使わない
- 先入観のある言葉の使用や誘導を避ける
- 分析を意識した質問項目を設定する

アンケートフォームができあがったら、各質問項目がそれぞれの目的と一致しているか確認しよう。

「アンケート調査ご協力をお願い」に掲載する QR コードの作成について

1 Google フォームおける短縮 URL の作成

The image shows a Google Forms interface. At the top, there's a 'Send Form' dialog box. In this dialog, the 'Shorten URL' checkbox is checked. A callout box with an arrow points to this checkbox, containing the text 'URL を短縮 に ✓'. Below the dialog, the main form is visible, showing the title 'フォームのタイトル' and a question '質問 *' with a radio button option '選択肢 1'. The top navigation bar includes '送信' (Send) and other icons.

2 QR コードの作成

- ①QR コード作成サイトで QR コードを作成する。
- ②作成された QR コード画像をダウンロードし、各班の USB メモリに保存する。
- ③「アンケート調査ご協力をお願い」に QR コード画像を挿入する。

※『30 時間でマスター Office 2016』の p.85 「9 画像の挿入」を参照